

Rolprofiel: Procesmanager Bodemsanering

1. Algemene beschrijving en rol in het project

De procesmanager bodemsaneringen, is primair verantwoordelijk voor het procesmanagement bij de uitvoering van bodemsaneringen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het benodigde proces om te komen tot het bereiken van het projectresultaat binnen de vooraf gestelde randvoorwaarden. Hij/zij wordt hierop aangesproken door de interne opdrachtgever binnen de provincie. De procesmanager stuurt het projectteam, bewaakt de onderlinge raakvlakken binnen het team en zorgt procesmatig voor het samenbindend leiderschap dat de spelers tot een team bindt en het teamgevoel versterkt.

De procesmanager is de spin in het web, de natuurlijke sparringpartner en het intermediair tussen de opdrachtgever binnen de provincie, de provinciale organisatie en het projectteam. De procesmanager onderhoudt ook de contacten binnen de provincie voor zover dat voor zijn project van belang is en in overleg met de opdrachtgever. Bestuurlijke contacten worden onderhouden door de Procesmanager dan wel, afhankelijk van het gewicht, door de programmamanager, opdrachtnemer of gedeputeerde.

2. Taken

- De procesmanager organiseert en geeft (procesmatig)leiding aan de/het projectorganisatie/team
- De procesmanager draagt zorg voor de procesmatige totstandkoming en uitvoering van de projectopdracht, conform de daarover gemaakte afspraken en/of het projectplan dan wel bodemsaneringsplan.
- De procesmanager keurt beslisdocumenten goed, zorgt voor de benodigde vergunningen en aanvragen, wanneer dit binnen zijn bevoegdheid ligt
- De procesmanager zorgt voor het met elkaar bereiken van het projectresultaat binnen de gestelde eisen tijd, geld, kwaliteit op basis van de door de manager projectbeheersing aangeleverde stukken
- De procesmanager heeft een antenne voor veranderingen en is initiator tot besluitvorming over scopewijzigingen.
- De procesmanager heeft nadrukkelijk oog voor binding binnen het team en het versterken van het teamgevoel
- De procesmanager onderhoudt contact met alle betrokken externe partijen
- De procesmanager onderhoudt de contacten over het project intern binnen de provincie Noord
- De procesmanager draagt risico's aan betreffende zijn vakgebied en actualiseert deze regelmatig

3. Verantwoordelijkheden

- De procesmanager is verantwoordelijk voor opzet en organisatie van het project
- De procesmanager is sturend en toetsend voor opzet en organisatie van het procesmanagement
- De procesmanager is verantwoordelijk voor het realiseren van de projectopdracht conform (SMART) afspraken, welke als input dienen voor het projectplan
- De procesmanager is verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig opleveren, overdragen en evalueren van het totale project
- De procesmanager is eindverantwoordelijk voor overeenstemming met belanghebbenden/stakeholders (marktpartijen en politiek/maatschappelijk)
- De procesmanager is eindverantwoordelijk voor de risico's binnen het project
- De procesmanager is eindverantwoordelijk voor de interne kwaliteit binnen het project

Kennis van: • Proces- en projectmanagement, gerelateerd aan de aanpak van bodemverontreinigingen. • De technische saneringsuitvoering (o.a. saneringstechnieken) van bodemverontreiniging • Hoofdpijnen van het aanbesteding- en contractrecht • Relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet Bodembescherming en Omgevingswet • Het opstellen van bodemonderzoeks- en saneringsplannen en evaluaties e.d. • Het functioneren van publiekrechtelijke organisaties • Bestuurlijke procedures en besluitvormingsprocessen • Het werken in het IPM rollenmodel • Civiele techniek • Werken met UAV-gc, UAV en SCB	Competenties: • Goed ontwikkeld analytisch vermogen • Vertrouwen opbouwen • Ondernemerschap • Verbindend leiderschap • Netwerkgericht • Overtuigingskracht • Inspirerend • Bestuurlijk sensitief • Omgevingsbewust • Regie voeren
--	--